Polityka prywatności Usługodawcy

Niniejsza Polityka prywatności została stworzona w celu poinformowania Pani/Pana o danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych przez Usługodawcę. Informacje w niej zawarte spełniają wymogi prawne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rafy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO"). Definicje pojęć użytych w niniejszej Polityce prywatności znajdują się w § 1. „Definicje" Regulaminu Strony internetowej www.familycentrum.pl dostępnego w zakładce: „Regulamin serwisu".

§ 1. Administrator danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest KaPeBe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Tytusa Czyżewskiego 5/U-C1, 30-085 Kraków, prowadząca podmiot leczniczy Family's Happiness Centrum Fizjoterapii i Osteopatii przy ul. Tytusa Czyżewskiego 5/U-C1, 30-085 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001125682, NIP: 6772515405, REGON: 529590294; adres e-mail: kontakt@familycentrum.pl; numer telefonu: (+48) 730 360 480 („Administrator").
2. Usługodawca umożliwia skontaktowanie się z inspektorem przy użyciu poniższych kanałów:
   - adres do doręczeń: ul. Tytusa Czyżewskiego 5/U-C1, 30-085 Kraków;
   - adres e-mail: kontakt@familycentrum.pl;
   - numer telefonu: (+48) 730 360 480.

§ 2. Odbiorcy Polityki prywatności

Administrator gromadzi i przetwarza dane osobowe następujących podmiotów:

1. *Użytkownika Strony internetowej* – podmiotu przeglądającego stronę internetową www.familycentrum.pl.
2. *Użytkownika Formularza kontaktowego* – podmiotu korzystającego z formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej www.familycentrum.pl w zakładce: „Kontakt".
3. *Klienta* – podmiotu korzystającego z usług z zakresu fizjoterapii lub osteopatii świadczonych przez Usługodawcę bądź innego specjalistę współpracującego z Usługodawcą

§ 3. Sposób pozyskiwania danych osobowych

Administrator pozyskuje dane osobowe w związku z:

1. wykorzystywaniem plików cookies (tzw. „ciasteczka") lub innych podobnych technologii internetowych,
2. dobrowolnym nawiązaniem kontaktu z Usługodawcą za pośrednictwem dostępnych kanałów (przy użyciu adresu e-mail, numeru telefonu, adresu do doręczeń).
3. dobrowolnym uzupełnieniem Formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej www.familycentrum.pl w zakładce: „Kontakt".

§ 4. Rodzaje, cele, podstawa prawna oraz czas gromadzenia, przetwarzania i przechowywania danych osobowych

1. Administrator gromadzi i przetwarza następujące dane:
   1.1 **adres iP przy wykorzystaniu aplikacji** GA4, Google Search Console, FB Pixel, Clarity – pozostaje dostępny dla Administratora niezależnie od Pani/Pana zgody;
   1.2 **imię i nazwisko** – o ile zostaną one przez Panią/Pana podane;
   1.3 **dane kontaktowe, tj. numer telefonu oraz adres e-mail** – o ile zostaną one przez Panią/Pana podane;
   1.4 **pozostałe dane** – o ile zostaną one przez Panią/Pana podane.
2. Celem gromadzenia i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
   2.1 identyfikacja Pani/Pana tożsamości;
   2.2 realizacja usług na Pani/Pana rzecz przez Administratora;
   2.3 nawiązanie kontaktu oraz prowadzenie komunikacji drogą tradycyjną, telefonicznie, mailowo bądź przez Formularz kontaktowy dostępny na stronie: www.familycentrum.pl w zakładce: „Kontakt";
   2.4 realizacja ciążących na Administratorze obowiązków prawnych;
   2.5 udostępnianie i dostarczanie informacji o Usługodawcy oraz o świadczonych przez niego usługach;
   2.6 prowadzenie marketingu usług świadczonych przez Administratora;
   2.7 prowadzenie analizy i statystyki oraz ich archiwizacja przez Administratora;
   2.8 ustalenie, dochodzenie i obrona potencjalnych roszczeń przez Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w oparciu o następujące przepisy prawa:

3.1. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – niezbędność przetwarzania danych do: (i) identyfikacji Pani/Pana tożsamości; (ii) realizacji usług na Pani/Pana rzecz przez Administratora; (iii) prowadzenia z Panią/Panem komunikacji przez Administratora;
3.2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – niezbędność przetwarzania danych do realizacji ciążących na Administratorze danych osobowych obowiązków prawnych;
3.3. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – niezbędność przetwarzania danych do: (i) realizacji prawnie uzasadnionego interesu, tj. interesu gospodarczego rozumianego jako marketing usług Administratora danych osobowych; (ii) ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń i praw Administratora; (iii) rozwoju i podniesienia jakości usług Administratora.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez następujący okres:
4.1 w czasie identyfikacji Pani/Pana tożsamości,
4.2 w czasie niezbędnym do realizacji usług na Pani/Pana rzecz, tj. przez okres prowadzenia komunikacji, w szczególności przetworzenia wiadomości od Użytkownika i udzieleniu na nią odpowiedzi,
4.3 w czasie realizacji usług na Pani/Pana rzecz oraz po jej zakończeniu,
4.4 po wykonaniu usług na Pani/Pana rzecz, w trakcie jej rozliczenia oraz do terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń,
4.5 w czasie niezbędnym do realizacji interesu gospodarczego Administratora, tj. przez okres prowadzenia marketingu usług, statystyk i analiz,
4.6 w czasie możliwym do dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń, tj. do momentu wygaśnięcia terminu związanego z danym roszczeniem wynikającym z przepisów prawa.

§ 5. Odbiorcy danych osobowych

1. Zgodnie z obowiązującym prawem, Pani/Pana dane osobowe Administrator może przekazywać innym podmiotom przetwarzającym je na jego zlecenie, tzw. odbiorcom danych. Odbiorcami danych mogą być następujące grupy podmiotów:
1.1 podmioty zajmujące się obsługą informatyczną i udostepniające Administratorowi narzędzia informatyczne,
1.2 podmioty zajmujące się zarzadzaniem i wprowadzaniem danych do baz,
1.3 podmioty pośredniczące w realizowaniu akcji marketingowych, a także świadczące usługi doradcze (np. księgowe),
1.4 sądy lub organy ścigania – wyłącznie w sytuacji, gdy organy te wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w świetle obowiązującego prawa.
2. Zgodnie z obowiązkiem prawnym wynikającym z art. 13 ust. 1 lit. f) RODO Administrator informuje Panią/Pana, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, tj. poza kraje UE, Islandię, Norwegię i Liechtenstein.

§ 6. Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych

1. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
1.1 Prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i sprostowania;
1.2 Prawo do usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
1.3 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
1.4 Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której znalazł się wnoszący sprzeciw.
2. W celu realizacji przysługujących Pani/panu praw, należy skontaktować się z Administratorem mailowo przy użyciu adresu e-mail: kontakt@familycentrum.pl.

§ 7. Informacja o dobrowolności podania danych osobowych

Administrator informuje Panią/Pana, iż podawanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne. Administrator nie zobowiązuje Pani/Pana do podawania mu jakichkolwiek danych osobowych, a ich podanie nie jest obowiązkiem ustawowym. Jednakże niektóre Pani/Pana dane osobowe mogą być niezbędne do realizacji funkcjonalności Strony internetowej, np. w celu udostepnienia formularza kontaktowego. Brak podania danych osobowych może uniemożliwić korzystanie z usług Administratora w tym zakresie. Natomiast podanie danych osobowych przez Klienta jest niezbędne dla realizacji usługi.

§ 8. Ochrona danych osobowych

Administrator zapobiega pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione Pani/Pana danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną poprzez zastosowanie przez Administratora oprogramowania umożliwiającego kontrolę przepływu informacji pomiędzy systemem informatycznym Administratora a siecią publiczną oraz kontrolę działań inicjowanych z sieci publicznej i systemu informatycznego Administratora.

§ 9. Pozostałe informacje

1. Aktualna wersja niniejszej Polityki prywatności jest dostępna na Stronie internetowej w zakładce: „Polityka prywatności”.
2. Niniejsza Polityka prywatności obowiązuje od dnia: 22 sierpnia 2025 roku.